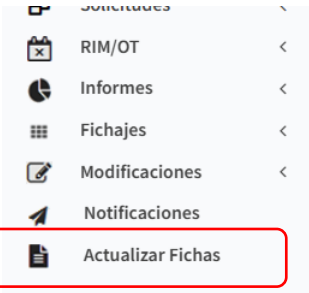


Actualizar Fichas de Fichaje: Solo tienes que Clicar aquí desde el menú:

	¿Actualizar las fichas de fichaje? Primero, recordemos qué es una ficha de fichaje y cómo funciona. Una ficha de fichaje es el registro donde el usuario puede marcar su entrada y salida, dependiendo de las siguientes condiciones: 1. Que el empleado esté dado de alta en Checkingjob, disponga de tarjeta de fichaje y tenga un turno configurado para ese día. 2. Que el usuario no tenga ninguna solicitud de ausencia aprobada para ese día o no esté de baja por enfermedad. 3. Que el día en cuestión sea o no festivo.
---	---

El programa Checkingjob está diseñado para actualizarse de manera automática según estas circunstancias, generando fichas para que los empleados puedan fichar conforme a ellas.

En cada ficha de fichaje, se incluirán detalles que facilitan el control y seguimiento, tales como:

4. La hora programada de entrada y salida (es decir, el turno asignado para ese día).
5. La hora real de entrada y salida del empleado.
6. La suma de horas trabajadas en comparación con las horas que debía trabajar.

¿Qué es actualizar las fichas de fichaje?

Actualizar las fichas de fichaje consiste en eliminar aquellas que fueron creadas automáticamente por la aplicación pero que, posteriormente, dejaron de ser válidas debido a la aprobación de una solicitud (como unas vacaciones). Esto evita que el sistema cuente datos incorrectos.

Por ejemplo, si el programa genera una ficha de fichaje para un día específico y, después de eso, el administrador de Checkingjob concede unas vacaciones para ese mismo día, es importante eliminar la ficha de fichaje. De lo contrario, el sistema consideraría que el empleado debería haber fichado ese día, a pesar de que también aparecería como que estaba de vacaciones, lo cual genera una inconsistencia.

¿Cómo actualizar las fichas de fichaje?

Para evitar estas incongruencias, se recomienda eliminar la ficha de fichaje a través de la opción "Actualizar fichas" en el menú lateral izquierdo. De esta forma, el sistema reflejará de manera correcta la ausencia del empleado.

Además, es importante recordar que el programa solo permite conceder solicitudes retroactivas si el usuario no ha realizado fichajes en ese día. Por lo tanto, al eliminar la ficha de fichaje, el registro quedará correctamente actualizado.