

Crear punto de Fichaje:

*Requisitos

- El empleado tiene que tener la geolocalización activada.
- El empleado tiene que tener la pantalla de fichaje configurada en su móvil.

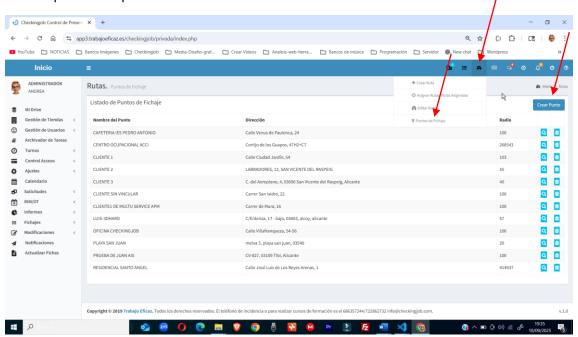
"Crear puntos de fichaje, es muy efectivo para las empresas que necesitan que se fiche en un punto o dirección exacto, como por ejemplo una empresa de Limpiezas"

Para crear un punto de fichaje solo hay que ponerle un nombre a una dirección.

Cuando un empleado se sitúe en esa dirección podrá elegir la ubicación o cliente donde tiene que fichar

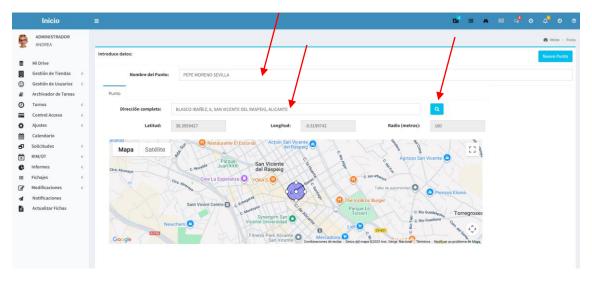
Pasos para crear un Punto de Fichaje:

1. Despliega Rutas y clica en Puntos de Fichaje, a continuación, clica en el botón donde pone crear punto.

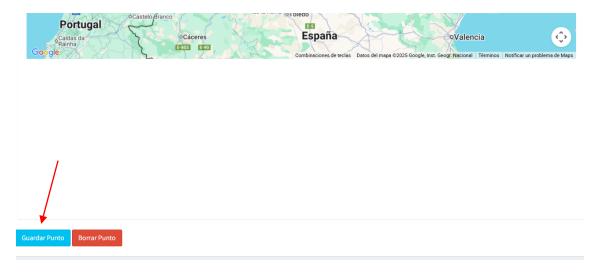




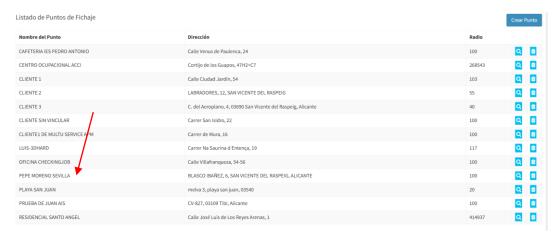
2. Pasarás a una página donde deberás nombrar el punto y poner la dirección, luego clicamos en la lupa para que lo busque y guardamos.



Guardar:



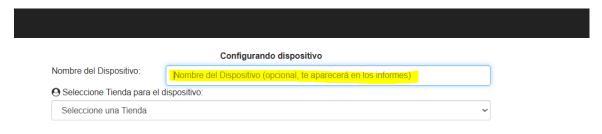
3. Ya tenemos el Punto de Fichaje creado.





Para poder fichar en un punto de fichaje creado en la aplicación debemos configurar una pantalla de fichaje exclusiva para este fin.

Se configura igual que lo hacemos normalmente pero **NO SE DEBE PONER NOMBRE AL DISPOSITIVO**

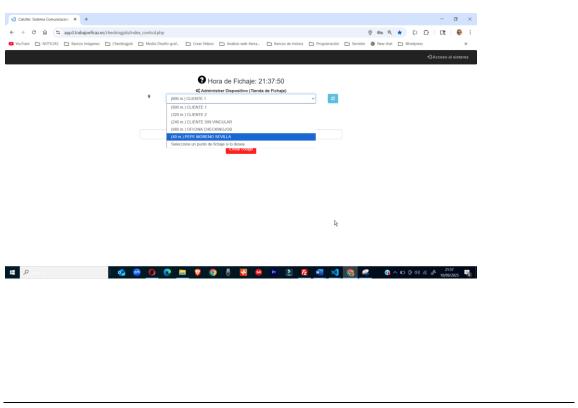


Tienes que activar la casilla → Activar Puntos de Fichaje

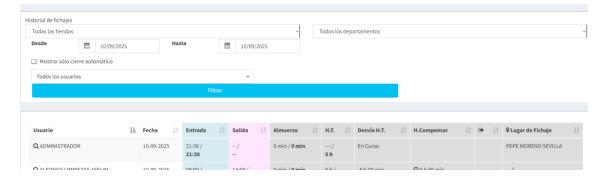




*Ya tienes creada la pantalla de fichaje para poder fichar en puntos de fichaje. Elige el Punto de fichaje para fichar:



En los listados de fichaje, aparecerá el nombre del cliente y no la dirección. Esto permite agrupar las horas de trabajo realizadas a los clientes y las horas de trabajo por Empleado a cliente, además de los informes habituales sobre el registro de la jornada Laboral.





Si el empleado, se ha equivocado u olvidado fichar, también puedes (Como admin) guardar el punto de fichaje.

