

¿Que lleva de serie Checkingjob desde el plan más básico?:

1. **Drive:** Es un espacio donde se pueden subir archivos (png, Jpg y pdf). Los puede subir el empleado, que subiría solo sus propios archivos y serían visibles por el empleado y los administradores con permisos. También el administrador puede subir archivos generales para que los puedan ver todos los empleados o subirlos para un empleado específico.

https://app3.trabajoeficaz.es/ayuda_cp/mi_drive.html

2. **Multi – Tiendas:** En Checkingjob se pueden dar de alta múltiples negocios con el mismo CIF o CIF diferentes asociar los empleados a el negocio correspondiente

https://app3.trabajoeficaz.es/ayuda_cp/crear_nueva_tienda.html

3. **Todo tipo de turnos:** Puntuales a futuro y que después siga con su ciclo normal. Turnos de ciclo semanales, mensuales, cada dos semanas, tres semanas...hasta ocho semanas y combinación de ellos.

https://app3.trabajoeficaz.es/ayuda_cp/cap1.html (Buscar Turno en el buscador)

4. **Whatsemp:** Es un sistema de messenger interno de la empresa que guarda las conversaciones en un listado que se puede listar por fecha e interlocutores.

https://app3.trabajoeficaz.es/ayuda_cp/chat.html

5. **Modificación, Eliminación del fichaje y Descargas:** En Checkingjob cualquier modificación del fichaje se puede realizar de forma completamente legal.

https://app3.trabajoeficaz.es/ayuda_cp/informe_fichaje_historico.html

6. **Filtros por Departamentos:** En checkingjob se pueden asignar departamentos a los empleados. Esto permite múltiples informes como:

- Gasto por Departamento
- Empleados por Departamento
- Horas por Departamento

https://app3.trabajoeficaz.es/ayuda_cp/Departamentos_por_fecha.pdf

7. **Distintos tipos de roles:** El Rol que se le asigna a un empleado de primeras es que pueda fichar (De la forma que se le asigne) y que pueda entrar en su entorno personal, donde podrá ver su histórico de fichajes, solicitudes, Drive etc...

Si queremos dar permisos extras, entonces abrimos la ficha del empleado y le damos los permisos necesarios.

https://app3.trabajoeficaz.es/ayuda_cp/permisos_usuario.html

8. Creación de Fichaje fuera de turno para hoy o anterior a hoy.

Si el empleado tuvo un turno distinto al habitual o lo tiene hoy, checkingjob permite crear una ficha de fichaje con un turno distinto (siempre que el empleado no haya fichado)

https://app3.trabajoeficaz.es/ayuda_cp/crear-una-ficha-de-fichaje-anterior.html

9. Cierre de fichaje automático del fichaje (A excepción del turno libre)

https://app3.trabajoeficaz.es/ayuda_cp/cierre-automático.pdf

10. Usuario para Inspección:

https://app3.trabajoeficaz.es/ayuda_cp/Usuario_Inspector.pdf

11. Alta del Administrador