

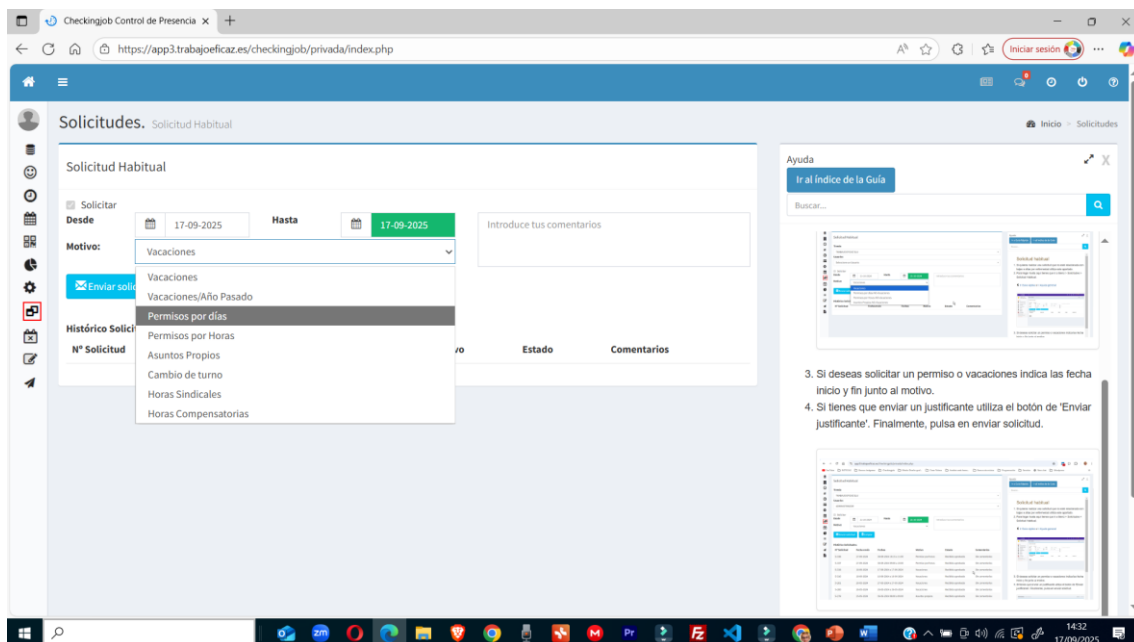
Trazabilidad para responder a solicitudes:

Las solicitudes son peticiones de derechos laborales que puede hacer tanto el administrador como el propio empleado. La diferencia entre quien lo solicite es que al administrador el programa se las aprueba directamente.

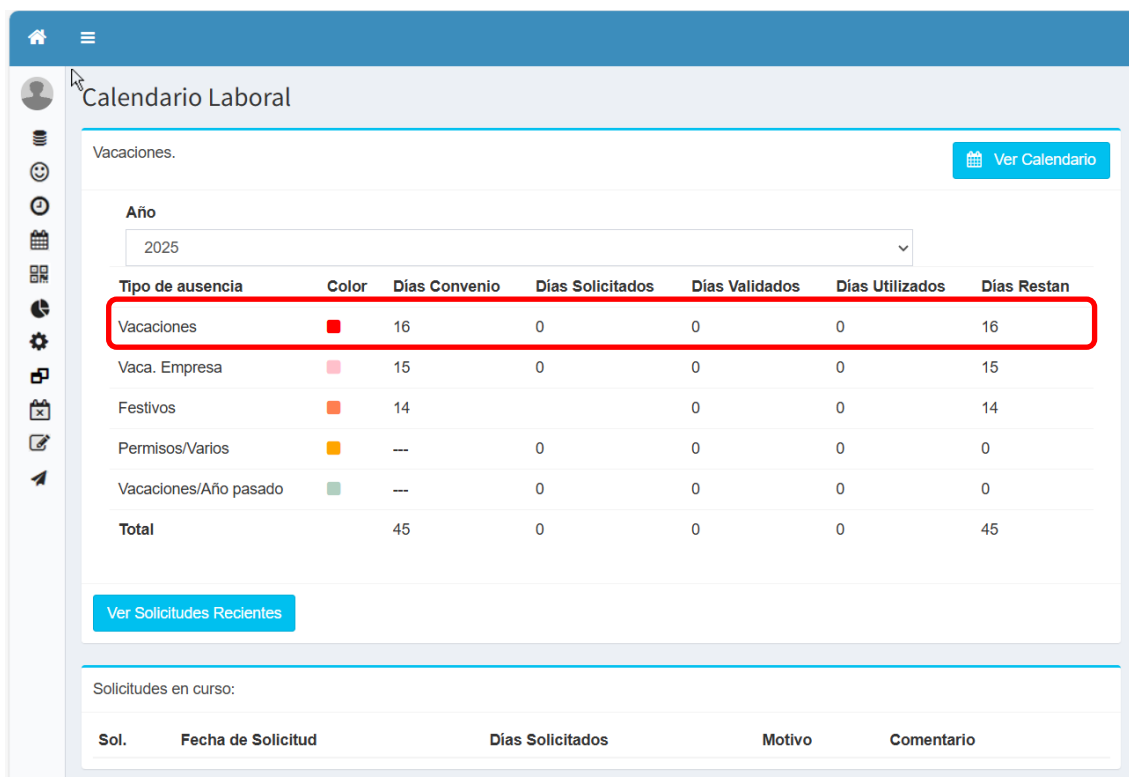
En este ejemplo demostrativo vamos a crear una trazabilidad que realiza una solicitud cuando la realiza un empleado y las consecuencias.

Solicitar

1. María López entra en su entorno personal y accede a Solicitudes → Solicitud Habitual, porque va a solicitar un día de vacaciones. Hay varios tipos de solicitudes como muestra la imagen, pero todas se solicitan igual. El Empleado elige la fecha de Inicio, la fecha Fin, el motivo y aunque no es obligatorio puede escribir un mensaje al administrador.



Antes de seguir y para mejor comprensión, si vamos al Calendario personal de María López, podemos apreciar que, en vacaciones, los días de Convenio son 16 y que todavía no ha solicitado ninguno. Después de esta operación el calendario cambiará



Calendario Laboral

Vacaciones. [Ver Calendario](#)

Año: 2025

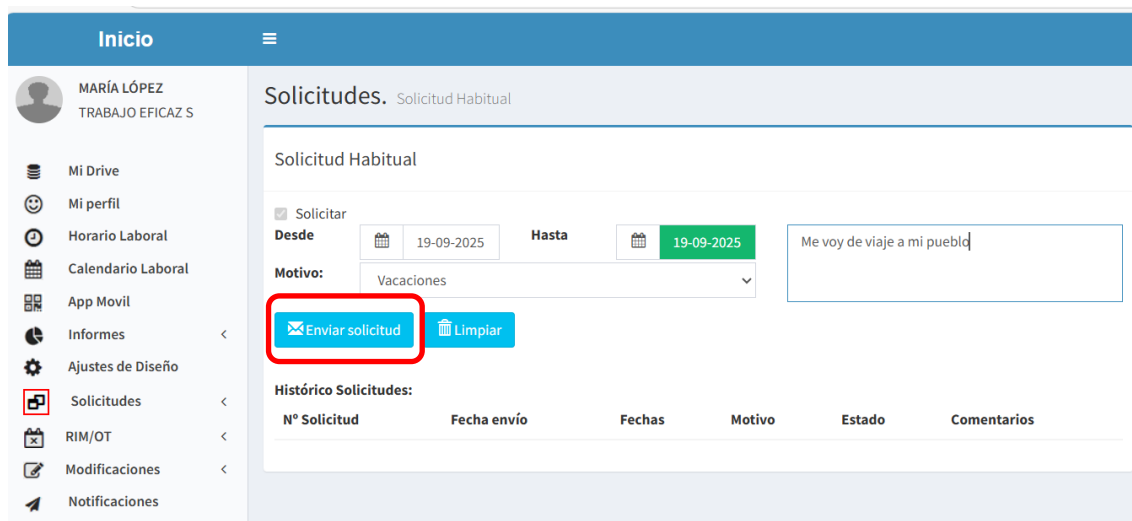
Tipo de ausencia	Color	Días Convenio	Días Solicitados	Días Validados	Días Utilizados	Días Restan
Vacaciones	■	16	0	0	0	16
Vaca. Empresa	■	15	0	0	0	15
Festivos	■	14		0	0	14
Permisos/Varios	■	---	0	0	0	0
Vacaciones/Año pasado	■	---	0	0	0	0
Total		45	0	0	0	45

[Ver Solicitudes Recientes](#)

Solicitudes en curso:

Sol.	Fecha de Solicitud	Días Solicitados	Motivo	Comentario
------	--------------------	------------------	--------	------------

En esta Imagen vemos que María ha rellenado el campo de Texto para que lo lea el Administrador que deberá aprobar o denegar dicha solicitud. Ahora solo le queda clicar en el botón Enviar Solicitud.



Inicio

MARÍA LÓPEZ
TRABAJO EFICAZ S

Solicitudes. Solicitud Habitual

Solicitud Habitual

☒ Solicitar

Desde: 19-09-2025 Hasta: 19-09-2025

Motivo: Vacaciones

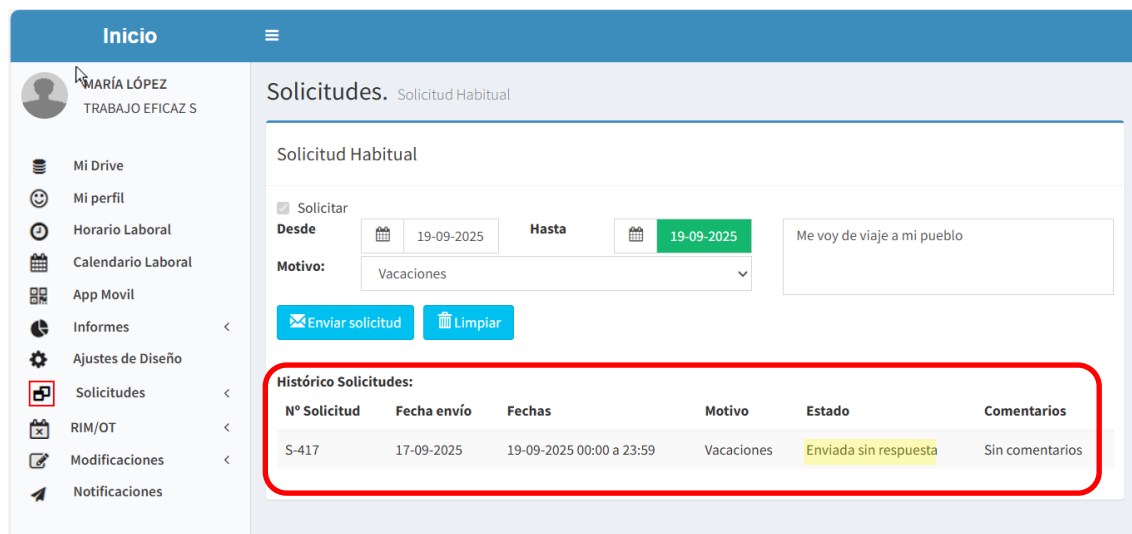
[Enviar solicitud](#) [Limpiar](#)

Comentario: Me voy de viaje a mi pueblo

Historio Solicitudes:

N° Solicitud	Fecha envío	Fechas	Motivo	Estado	Comentarios
--------------	-------------	--------	--------	--------	-------------

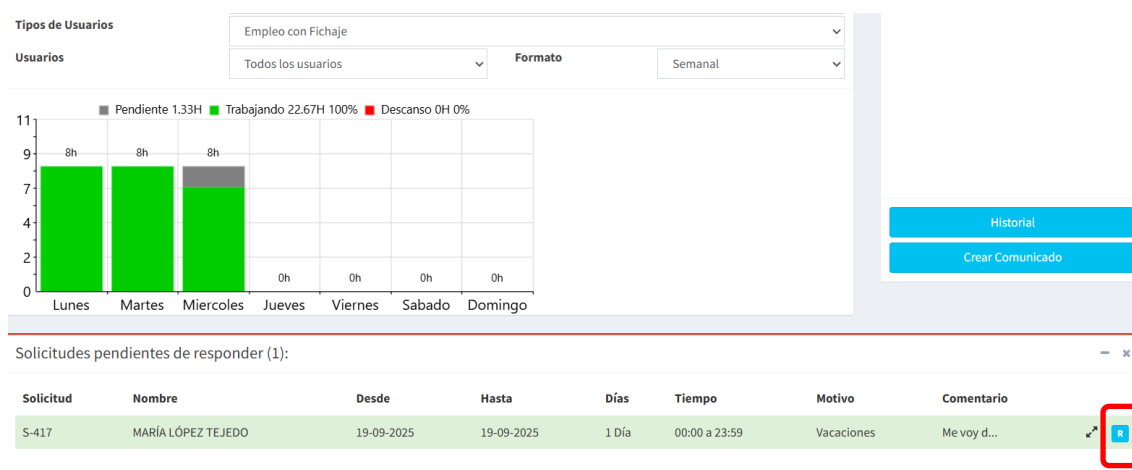
Inmediatamente después de que María haya enviado la Solicitud, se reflejará en su pantalla, mostrando a su vez en el estado en el que se encuentra.



Responder Solicitudes

Ahora es el Turno del Administrador, porque en cuanto María ha clicado, en el botón de Enviar Solicitud el o los Administradores la han recibido. También para mayor seguridad, se enviará un correo electrónico de aviso al administrador.

- Responder a Solicitudes. En la pantalla de Inicio del administrador se ven reflejadas las solicitudes. El administrador solo debe clicar en la R del botón azul y dar su respuesta. A veces los administradores tienen demasiado trabajo y quizás necesiten consultar el Calendario de María antes de decidir.



3. Nosotros lo hemos consultado y hemos decidido que su solicitud sea afirmativa

Todos los usuarios

Formato

Semanal

Pendiente 1.33H

8h

8h

R

esponder

Duración de Solicitud: 19-09-2025 a 19-09-2025. 1 Día

Responda a la solicitud:

Afirmativa

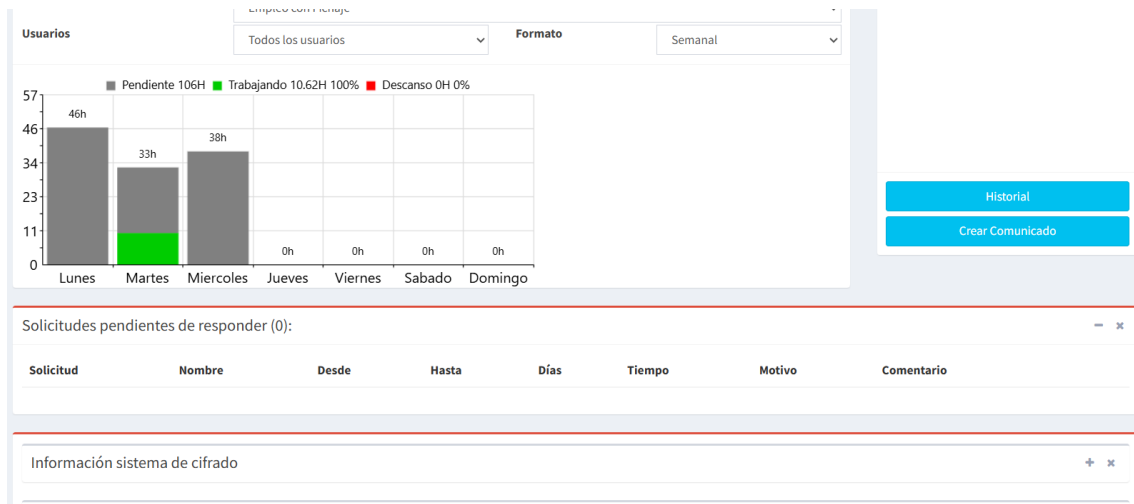
Comentario (opcional)

Me parece muy bien!!

Enviar

Salir

Una vez respondidas las solicitudes, se archivan y ya no se muestran.



Ahora ¿Dónde va la Solicitud Afirmativa?

Lo primero y más importante es que, ya que las vacaciones han sido aprobadas, **esos días el programa de Checkingjob no generará ficha de fichaje, lo que significa que conservará a la perfección la simbiosis entre las horas que debería trabajar el empleado y las que trabaja**, ya que, si no se genera ficha de fichaje, el empleado no puede fichar.

- Ahora el empleado puede ver en su entorno, el nuevo estado de su solicitud.

Solicitudes. Solicitud Habitual

Solicitud Habitual

☒ Solicitar

Desde  17-09-2025 **Hasta**  17-09-2025

Motivo:

Vacaciones

Histórico Solicitudes:

Nº Solicitud	Fecha envío	Fechas	Motivo	Estado	Comentarios
S-417	17-09-2025	19-09-2025 00:00 a 23:59	Vacaciones	Recibida aprobada	Me parece muy bien!!

- En el calendario se puede ver el cambio en el recuento.

Calendario Laboral

Vacaciones.

Año

2025

Tipo de ausencia	Color	Días Convenio	Días Solicitados	Días Validados	Días Utilizados	Días Restan
Vacaciones		16	1	1	0	16
Vaca. Empresa		15	0	0	0	15
Festivos		14		0	0	14
Permisos/Varios		---	0	0	0	0
Vacaciones/Año pasado		---	0	0	0	0
Total		45	1	1	0	45

- Mi Drive
- Mi perfil
- Horario Laboral
- Calendario Laboral
- App Movil
- Informes**
- Mi Gráfico
- Fichajes
- Listados
- Turnos
- Solicitudes Empleado
- Ajustes de Diseño
- Solicitudes
- RIM/OT
- Modificaciones
- Notificaciones

Informes Solicitudes Empleado

Listado de Vacaciones

TRABAJO EFICAZ SLU - C/ JAVEA 300 1

2025

MARÍA LÓPEZ TEJEDO

Listar

Vac. Trabajador(1/16)

Vac.
Empresa(0/15)

Festivos(0/14)

Asuntos
Propios(0/0)

Permisos(0/0)
Baja por
enfermedad(0/0)

	Fecha-Solicitud	Usuario	Motivo	Motivo-F.Ini	Motivo-F.Fin	Motivo-Num.Días	Motivo-H.Inicio	Motivo-H.Fin	Motivo-Desc.Usu	Desc.Admin
■	17-09-2025	MARÍA LÓPEZ TEJEDO	Vac. Trabajador	2025-09-19	2025-09-19	1	00:00	23:59		Me parece muy bien!!

Descargar XLS

- En el Cuadrante de Horarios

Informes **Turnos** Cobertura de Horarios

Cuadrante

Fecha: [Filtrar](#)

Septiembre - 2025

Tabla de Turnos.

Usuarios	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L
MARÍA LÓPEZ TEJEDO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15:00-17:00	08:00-14:00	08:00-14:00	08:00-14:00	V	X	X	08:00-14:00	08:00-14:00	08:00-14:00	08:00-14:00	08:00-14:00	08:00-14:00	08:00-14:00	08:00-14:00	08:00-14:00	08:00-14:00	08:00-14:00	08:00-14:00		

Leyenda: Festivo(F), Vacaciones(V), No disponible(X), Enfermedad(B), Fichaje Libre(L)

[Descargar Filtro](#)

- Y en el Calendario

Calendario Laboral. [Ge...](#)

TRABAJO EFICAZ SLU (C/ JAVEA 300-4)

Desde:

Vacaciones Trabajador(1 / 16) [Vacaciones](#)

MES: L M X J

ENE: 1 2

FEB:

MAR:

ABR: 1 2 3

MAY: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

JUN: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

JUL: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

AGO: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

SEP: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

OCT: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

Día cargado: 19 - Sep

Listado de Usuarios (1 Empleado)

[Descargar PDF](#) [Salir](#)

Sin Departamento Asignado

■ Vacaciones MARÍA LÓPEZ TEJEDO [Vacaciones](#)

[Descargar PDF](#) [Salir](#)