

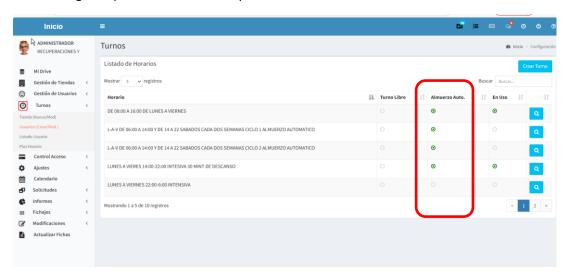
Almuerzo automático:

El almuerzo automático es una facilidad que ofrece Checkingjob para que el empleado no tenga que fichar numerosas entradas y salidas (El personal tiene que dar su conformidad).

El almuerzo automático significa que al final del día, el tiempo de descanso configurado en el turno, se descontará automáticamente del tiempo de trabajo evitando desajustes en el informe del control horario.

Nota* Si el fichaje se modifica por un administrador de la aplicación después de que haya pasado la hora en la que se descuenta el almuerzo, la modificación del administrador tiene preferencia. Es decir, ese día no se descontaría el almuerzo.

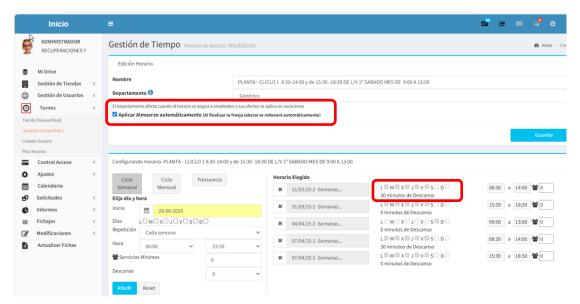
En esta imagen se pueden ver los turnos que tienen establecidos el almuerzo automático.



¿Cómo se configura el almuerzo automático?

Entramos en un turno cualquiera o creamos uno y activamos la casilla: Aplicar Almuerzo automáticamente.

Nota* Obviamente a dicho turno se le debe haber asignado un descanso o no se le descuenta nada.





El resultado es el que se puede apreciar en la imagen. En el apartado Almuerzo, los empleados que tienen configurado la automatización del descuento aparece descontado. Es decir 30 min (que tenia que haber descansado) / **30 min** (que ha descansado)

