



CHECKINGJOB

Tu reloj de confianza empresarial

¿Qué es un turno puntual?

Un **turno puntual** es un horario excepcional asignado a un empleado que normalmente sigue un **turno cíclico**. Mientras que el turno cíclico se repite según la frecuencia establecida en su configuración, el turno puntual permite modificar dicho esquema para días específicos. Cuando se asigna un turno puntual, este reemplaza el turno cíclico en las fechas seleccionadas, aplicando un nuevo horario configurado exclusivamente para esos días.

Es un turno que solo se puede crear con vistas al futuro.

Para crear un turno puntual solo tiene que ir a la ficha del empleado → Configurar Turno → Crear un cambio de turno Puntual

Gestión de usuario. Filtrar por Nombre: CRISTIAN CASADO

Inicio - Empleados

CRISTIAN CASADO

FOTO

Relacionado...

Datos Personales

Configurar Turno

Calendario

Permisos

IP Exterior

Acceso al Sistema

Eliminar

300300

Nueva Contraseña

Fichaje

Horario de Trabajo

Nombre del Turno De 08:00 a 14:00 y de 15:00 a 17:00 L-V

Ciclo Semanal Lunes, martes, miércoles, jueves y viernes de 08:00 a 14:00

Ciclo Semanal Lunes, martes, miércoles, jueves y viernes de 15:00 a 17:00

Desvincular Horario

Crear un cambio de turno puntual (Futuro)

Nuevo turno de Usuario:

Elija la fecha que entra en vigor el nuevo turno

Seleccione nuevo turno

Elige un Turno

Guardar nuevo turno

Crear Ficha Fichaje



CHECKINGJOB

Tu reloj de confianza empresarial

Ahora elegimos la fecha o rangos de fechas:

Añadimos dicha selección y queda hecho: