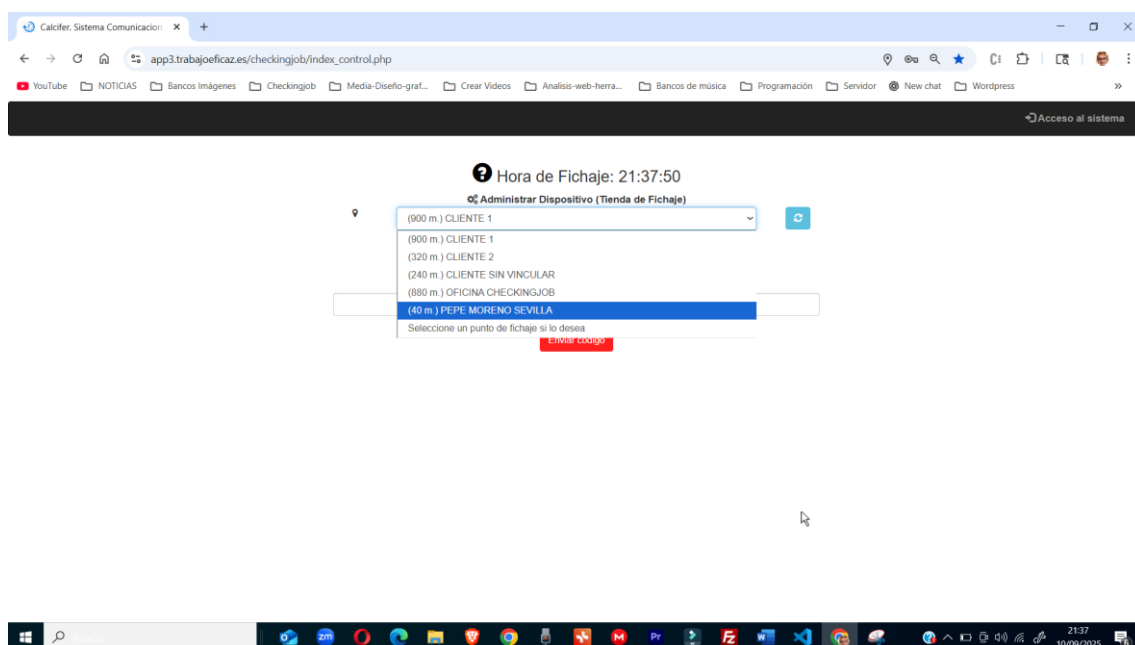


Fichar en un punto de fichaje:

Fichar en un punto de fichaje significa registrar la jornada en la dirección de un cliente al que prestamos un servicio. Esta dirección aparecerá en nuestro dispositivo (previamente configurado para fichar) con un nombre asignado por el administrador, por ejemplo, *CLIENTE1*. Una vez seleccionado, podremos completar el fichaje introduciendo la contraseña.

*Requisitos

- El empleado tiene que tener la geolocalización activada.
- El empleado tiene que tener la pantalla de fichaje configurada en su móvil.



En los listados de fichaje, aparecerá el nombre del cliente y no la dirección. Esto permite agrupar las horas de trabajo realizadas a los clientes y las horas de trabajo por Empleado a cliente, además de los informes habituales sobre el registro de la jornada Laboral.